

Projekt RPMA.03.03.00-14-i735/21

p.t. „Wdrożenie nowej technologii produkcji na potrzeby wprowadzenia na rynek innowacji produktowej obejmującej grupę ciast przeznaczonych do odroczonego wypieku”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, lata 2014 - 2020

Karpin, 14.08.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/08/2023

(zaproszenie do składania ofert – ogłoszenie o zamówieniu)

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu objętego umową o dofinansowanie RPMA.03.03.00-14-i735/21 „Wdrożenie nowej technologii produkcji na potrzeby wprowadzenia na rynek innowacji produktowej obejmującej grupę ciast przeznaczonych do odroczonego wypieku”,

WÓJCIK SPÓŁKA JAWNA (KRS: 0000535524, NIP: 1251629948, REGON: 360362141)
z siedzibą w Karpinie, gm. Dąbrówka, powiat wołomiński, woj. mazowieckie
zaprasza do składania ofert.

Złożenie oferty przez podmiot nie jest równoznaczne z zawarciem umowy bądź zamówieniem usługi przez Zamawiającego.

Nazwa zamówienia:

Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania do zarządzania produkcją i innymi procesami biznesowymi

Informacje o ogłoszeniu

I. Zamawiający

WÓJCIK SPÓŁKA JAWNA

KRS: 0000535524, NIP: 1251629948, REGON: 360362141

Siedziba:

Al. Lipowa 53

05-252 Karpin

Kod NUTS: PL912

II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Celem zamówienia jest pozyskanie rozwiązania (oprogramowania) niezbędnego do wdrożenia nowego wyrobu – ciast przeznaczonych do odroczonego wypieku.

Infrastruktura stanowiąca przedmiot zamówienia składa się z oprogramowania i obejmuje dostawę licencji wraz z instalacją oraz wdrożeniem obejmującym dostosowanie oprogramowania do indywidualnych potrzeb Zleceniobiorcy poprzez obsługę istniejących procesów produkcyjnych i biznesowych niezbędnych do realizacji wdrożenia nowego wyrobu – ciast przeznaczonych do odroczonego wypieku wraz z przeszkoleniem użytkowników.

III. Kategoria ogłoszenia

1. **Kategoria ogłoszenia:** Dostawy
2. **Podkategoria ogłoszenia:** Dostawy inne

1. **Kategoria ogłoszenia:** Usługi
2. **Podkategoria ogłoszenia:** Usługi informatyczne

IV. Miejsce realizacji zamówienia

1. **Województwo:** mazowieckie
2. **Powiat:** wołomiński
3. **Gmina:** Dąbrówka
4. **Miejscowość:** Karpin

V. Sposób przeprowadzenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie ewentualne odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.
3. Łączna wartość szacunkowa zamówienia (netto) nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu jest publikowane:
 - a. W Bazie Konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - b. Na stronie internetowej Beneficjenta pod adresem www.wojcikdomowespecjaly.pl
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Słowo Wykonawca, Dostawca bądź Oferent jest używane wymiennie i oznacza podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

VI. Ogólne zasady przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oferent może złożyć jedną ofertę w postępowaniu za pomocą jednego z kanałów opisanych w sekcji Miejsce, termin i sposób składania ofert. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań, w trakcie postępowania w formie pisemnej na adres mailowy opublikowany w treści postępowania, poprzez Bazę Konkurencyjności lub w inny sposób adekwatnie do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Uprasza się o zadawanie pytań wyłącznie formie korespondencji elektronicznej, nie później niż w terminie 4 dni przed datą upływu terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania będą udzielane pisemnie nie później niż następnego dnia roboczego od daty ich przekazania poprzez publikację zgodnie ze sposobem rozpowszechnienia niniejszego zapytania. W wyjątkowych sytuacjach, termin udzielenia odpowiedzi może być dłuższy, jednak odpowiedzi zostaną udzielone najpóźniej w terminie 4 dni przed datą upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków wybranej oferty.
6. Złożenie oferty przez Oferenta, nie stanowi złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Oferta powinna uwzględniać kompleksowe wykonanie zakresu, bez obarczania Zamawiającego innymi czynnościami związanymi z bezpośrednim wykonaniem przedmiotu zamówienia (na przykład rozładunkiem dostawy, montażem, transportem wewnątrz hali produkcyjnej). Tym samym Zamawiający nie zapewnia zasobów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez Oferenta.
8. Przed przedłożeniem oferty wskazane jest, aby Oferent dokonał wizji lokalnej, obejmującej ciągi komunikacyjne, światła drzwi, przejść, wytrzymałość posadzki, miejsce montażu wraz z dostępem odpowiednich mediów (w szczególności energii elektrycznej). Oferent ponosi ryzyko sytuacji niedokonania wizji lokalnej. Oferent odpowiada w szczególności za szkody powstałe w czasie transportu, instalacji / montażu dostarczanych urządzeń. Oferent gwarantuje, iż urządzenie stanowiące przedmiot oferty będzie współpracowało z istniejącymi instalacjami Zamawiającego. W przypadku braku kompatybilności, Oferent winien (w ramach ceny za dostawę i instalację urządzenia) wykonać odpowiednią modyfikację instalacji we własnym zakresie.
9. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy/Wykonawców z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni.
10. Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę (czytelnym podpisem tradycyjnym lub elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym), w sposób umożliwiający uprawnienie osoby składającej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy – brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub

- wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku zidentyfikowania uchybień formalnych określonych w sekcji: Ocena oferty”, Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień i brakujących dokumentów w przypadku, gdy ich dostarczenie może wpłynąć na rozstrzygnięcie postępowania. Wezwanie do dostarczenia dokumentów zostanie skierowane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Ofercie. Termin na uzupełnienie wynosi 2 dni robocze. Brak uzupełnienia Oferty w terminie wskazanym w wezwaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Po stronie Oferenta leży zapewnienie prawidłowości funkcjonowania poczty elektronicznej.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
 14. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, oceny i wyboru Wykonawcy każdej z części zamówienia dokonuje się odrębnie.
 15. Ocena ofert składa się z 2 etapów: Etap I. Weryfikacja wymogów formalnych, etap II. Ocena merytoryczna.
 16. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (w ramach danej części zamówienia).
 17. Rozstrzygnięcie zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
 18. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz poprzez publikację rozstrzygnięcia w sposób w jakim nastąpiło rozpowszechnienie niniejszego zamówienia.
 19. W wyniku postępowania, Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
 20. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.
 21. Zawarcie umowy winno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia i poinformowania Oferentów o wynikach postępowania.
 22. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy (bądź brak odpowiedzi na przekazaną wiadomość lub brak przekazania wiadomości z umową podpisaną elektronicznie), uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Zamawiający może wtedy podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

23. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za każdy wykonany / dostarczony element zamówienia.
25. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania między innymi w następujących przypadkach (w szczególności, choć niewyłącznie):
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) złożone oferty niepodlegające odrzuceniu przekraczają możliwości finansowe Zamawiającego.
26. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - b) terminu wykonania zamówienia,
 - c) parametrów oferty stanowiących przedmiot oceny: tj. informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji, parametrów zaoferowanego serwisu, aspektów środowiskowych – w zakresie przedstawionym w ofercie.Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
27. Złożenie oferty jest równoznaczne z tym, że Wykonawca zapoznał się z treścią niniejszego zapytania oraz że akceptuje jego warunki.
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
29. Zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub warunków niniejszego postępowania bądź jego odwołania do upływu terminu składania ofert bądź unieważnienia postępowania w przypadku identyfikacji uchybień niemożliwych do usunięcia.
30. Zamawiający, zgodnie z art. 70³ § 2 Kodeksu Cywilnego, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić uczestników postępowania o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru na każdym etapie bez podawania przyczyny. Powiadomienie nastąpi w formie korespondencji elektronicznej w sposób przewidziany dla prowadzenia postępowania.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest pozyskanie infrastruktury programowej do wdrożenia nowego wyrobu – ciast przeznaczonych do odroczonego wypieku.

II. Kod CPV

48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

III. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje 1 część. Przedmiot zamówienia dotyczy następujących dostaw:

Dostawa licencji wraz z instalacją / wdrożeniem obejmującym dostosowanie oprogramowania do indywidualnych potrzeb Zleceniobiorcy poprzez obsługę istniejących procesów produkcyjnych i biznesowych niezbędnych do realizacji wdrożenia nowego wyrobu – ciast przeznaczonych do odroczonego wypieku wraz z przeszkoleniem użytkowników (przez minimum 2 dni robocze) oraz świadczeniem usług serwisowych przez okres gwarancji i serwisu wskazany w ofercie.

Wraz z oprogramowaniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również:

- 1) opis architektury systemu,
- 2) instrukcje adekwatne do rodzaju rozwiązania stanowiącego przedmiot wdrożenia: techniczno-bazodanowe, instrukcje administratora, instrukcje użytkownika, instrukcje instalacji oprogramowania,
- 3) ostatnią wersję instalacyjną oprogramowania na niezabezpieczonym przed odczytem nośniku,
- 4) dokumentację z realizacji wdrożenia.

Inne wymagania:

- ❖ Wykonawca musi dysponować prawem do udzielania licencji na oprogramowanie stanowiące przedmiot nabycia i wdrożenia;
- ❖ Wykonawca zapewni serwis na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres gwarancji i serwisu wskazany w Ofercie. Wymagany okres serwisu oprogramowania: zgodnie ze specyfikacją;
- ❖ W okresie serwisu zapewnienie nieodpłatnych aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji;
- ❖ W okresie serwisu – zapewnienie konsultacji (tzw. „helpdesk”) w czasie rzeczywistym w godzinach roboczych (od poniedziałku do piątku w godz. 8-16), a w przypadku niemożności kontaktu – z kontaktem zwrotnym w terminie nie dłuższym niż 4 godziny roboczych od daty zgłoszenia;
- ❖ Wykonawca jest dodatkowo zobowiązany do:
 - a. instalacji oprogramowania na infrastrukturze serwerowej w sposób zapewniający kompatybilność z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego (technologie według opisu w specyfikacji);
 - b. dokonania przeszkolenia zespołu Zamawiającego z użytkowania.
- ❖ Dostawa i wdrożenie loco miejsce prowadzenia działalności przez Zamawiającego.

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

Przez okres wskazany w ofercie, nie dłuższy niż maksymalny okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (tj. **30 dni od daty zawarcia umowy**). Bieg terminu na realizację przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy, a kończy po upływie okresu wskazanego w ofercie.

V. Płatności

Zamawiający wskazuje, iż preferowaną formą rozliczenia za realizację przedmiotu umowy, jest rozliczenie w formie płatności końcowej po wykonaniu dostawy. Tym niemniej przewiduje się możliwość udzielenia:

- a) Zaliczki wraz z zawarciem umowy – płatnej w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury zaliczkowej wystawionej na podstawie umowy, przy czym wartość zaliczki nie może przekraczać 40% wartości zamówienia,
- b) Przedpłaty po przygotowaniu do wdrożenia - płatnej w terminie do 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury zaliczkowej wystawionej na podstawie dokumentacji potwierdzającej realizację prac przygotowawczych, przy czym wielkość przedpłaty i ewentualnej zaliczki, o której mowa w pkt. a) nie może przekroczyć łącznie 80% wartości zamówienia;

Ostateczne rozliczenie nastąpi w formie płatności końcowej po odbiorze przedmiotu zamówienia, płatnej w terminie do 14 dni po całkowitym wykonaniu zamówienia. Minimalna wymagana wielkość płatności końcowej wynosi 20% wartości danej części zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu

Kryteria są weryfikowane wg oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy, zażądać dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia.

I. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą zgodnie z przedmiotem zamówienia, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 3) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 5 powyżej, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

II. Wiedza i doświadczenie

W zakresie wiedzy i doświadczenia wymaga się, aby Oferent, w okresie 36 miesięcy przed wszczęciem niniejszego postępowania (a jeśli czas jego działalności jest krótszy – przez ten czas) zrealizował co najmniej 3 zamówienia podobnego typu na kwotę nie mniejszą niż 60 000 PLN (lub równowartości 60 000 zł przeliczonej wg kursu średniego obowiązującego w dniu wykonania przedmiotu zamówienia) każde. Za wykonanie podobnych zamówień rozumie się wykonanie dostawy licencji podobnego oprogramowania wraz z jego wdrożeniem. Za jedno zamówienie uznaje się komplet czynności wykonanych w związku z wdrożeniem dla konkretnego odbiorcy, nawet jeżeli były one objęte odrębnymi fakturami.

III. Potencjał techniczny

W zakresie potencjału technicznego wymaga się, aby Wykonawca dysponował odpowiednią infrastrukturą sprzętową niezbędną do wykonania tego typu zamówienia.

IV. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wymaga się, aby Oferent dysponował zespołem odpowiednich konsultantów, posiadających wiedzę na temat dostarczanego przedmiotu licencji w zakresie jego konfiguracji i odpowiedniego dostosowania funkcji użytkowych do obsługiwanych procesów biznesowych, którzy są zdolni do realizacji wdrożenia oprogramowania w terminie wskazanym w ofercie i zapewnienia jego funkcjonowania przez okres gwarancji serwisu wskazany w ofercie, w tym realizacji konsultacji („helpdesk”).

V. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W przypadku, gdyby Oferent oczekiwał zaliczki na poczet realizacji Zamówienia wraz z zawarciem umowy, bądź przedpłaty przed dostawą, wymaga się, aby Oferent:

- a) znajdował się w dobrej kondycji ekonomicznej, bądź
- b) wniósł zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.

Dobra kondycja finansowo-ekonomiczna Oferenta oznacza, iż Oferent spełnia łącznie następujące warunki:

- a. *Suma przychodów z działalności operacyjnej w ciągu ostatnich zamkniętych i zatwierdzonych 3 lat obrotowych wynosi:*
 - *minimum 1 000 000 PLN, w tym w jednym z lat z w/w okresu – minimum 500 000 PLN – w przypadku Oferentów składających Ofertę na część nr 1,*
 - *minimum 500 000 PLN, w tym w jednym z lat z w/w okresu – minimum 250 000 PLN – w przypadku Oferentów składających Ofertę na pozostałe części.*
- b. *Minimum w jednym roku z ostatnich zamkniętych i zatwierdzonych 3 lat obrotowych podmiot osiągnął zysk netto;*
- c. *W przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat nie przewyższa 25 % wysokości kapitału zarejestrowanego, w tym w ciągu ostatnich 12 zakończonych miesięcy kalendarzowych – 10% wysokości kapitału zarejestrowanego;*
- d. *W przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat nie przewyższa 25 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki w całym okresie działalności, w tym w tym w ciągu ostatnich 12 zakończonych miesięcy kalendarzowych – 10%.*

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy może być wniesione w jednej z form:

- a. *Gwarancji bankowej;*
- b. *Gwarancji ubezpieczeniowej;*

Kryteria są weryfikowane wg oświadczenia Oferenta zawartego w ofercie. Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy, wypłatą zaliczki bądź przedpłaty żądać dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia.

VI. Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu

1. Udział w postępowaniu mogą brać podmioty, które nie są powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) *uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
 - b) *posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,*
 - c) *pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
 - d) *pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*
2. Uczestnicząc w postępowaniu Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na realizację rozliczeń / płatności według schematu opisanego w pkt. 5 w sekcji „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

VII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Oferta sporządzona wg wzoru z Załącznika nr 2 lub na własnym formularzu, o ile zawierać on będzie wszystkie informacje i oświadczenia niezbędne do oceny ofert wraz z załącznikami. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączników

sporządzonych w innych językach należy dołączyć tłumaczenie na język polski. w przypadku wskazania podmiotu trzeciego (w stosunku do Wykonawcy) realizującego czynności serwisowe / naprawy gwarancyjne, Oferta musi zawierać wskazanie umowy / porozumienia lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej potwierdzającego uprawnienie (autoryzację) podmiotu wykonującego czynności serwisowe do realizacji działań na rzecz Producenta Wyposażenia, Dystrybutora lub Wykonawcy;

II. Załączniki do oferty:

1. Dokumenty potwierdzające, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania funkcjonalno-techniczno-użytkowe określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia) – dokument własny,
2. Wykaz zrealizowanych zleceń wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację dla potwierdzenia kryterium „Wiedza i doświadczenie”.
3. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
4. Pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie do przedłożenia oferty - jeżeli oferta nie będzie podpisana przez osobę/y figurującą/e w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania w jej imieniu oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (jeśli dotyczy);
5. W przypadku przedłożenia oferty przez podmiot posiadający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru / ewidencji lub zezwolenia potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym w przypadku dokumentu sporządzonego w innym języku niż polski – wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Oferta musi zawierać czytelne podpisy osób reprezentujących Oferenta (bądź opatrzona podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym) oraz datę sporządzenia.

VIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza udzielenie wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości realizowanego zamówienia (bądź jego części), o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego, w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

A. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Wójcik Spółka Jawna z siedzibą w Karpinie, Al. Lipowa 53, 05-252 Karpin, e-mail: m.stasiak@wojcikdomowespecjaly.pl.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przetwarzane przez okres do dnia 31.12.2030.
5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych, w zakresie niniejszego postępowania, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

B. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy:

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Wójcik Spółka Jawna z siedzibą w Karpinie, Al. Lipowa 53, 05-252 Karpin, e-mail: m.stasiak@wojcikdomowespecjaly.pl.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi,
 - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny do dnia 31.12.2030.
5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Ocena oferty

Ocena oferty składa się z 2 etapów.

I. Weryfikacja wymogów formalnych

Każda ze złożonych ofert zostanie poddana ocenie formalnej.

1. W ramach weryfikacji wymogów formalnych sprawdzana jest:
 - a) Prawdliwość i terminowość złożenia oferty,
 - b) Kompletność oferty, w tym załączników do oferty oraz podpisania oferty przez osobę uprawnioną,
 - c) Kwalifikowalność Oferenta pod kątem wymagań określonych w sekcji „Warunki udziału w postępowaniu”,
 - d) Zgodność przedmiotu oferty z przedmiotem zapytania ofertowego.
2. Uzpełnieniu może podlegać wyłącznie oferta posiadająca uchybienia określone w ust. 1 pkt. b), c) i d) powyżej. W przypadku braku złożenia kompletnej oferty, braku załącznika, trudność w zidentyfikowaniu osoby przedkładającej ofertę, uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta bądź niespełnienie któregokolwiek z wymogów postępowania, Oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień i brakujących dokumentów w przypadku, gdy ich dostarczenie może wpłynąć na rozstrzygnięcie postępowania.
3. Wezwanie do dostarczenia dokumentów zostanie skierowane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Ofercie. Termin na uzupełnienie wynosi 2 dni robocze. Brak uzupełnienia Oferty w terminie wskazanym w wezwaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty. Po stronie Oferenta leży zapewnienie prawidłowości funkcjonowania poczty elektronicznej.
4. Uzpełnienie oferty nie może prowadzić do jej znaczącej modyfikacji. Za znaczącą modyfikację uznaje się w szczególności zmianę ceny ofertowej lub innych parametrów wpływających na proces oceny oferty.
5. Ocena formalna jest oceną „zero/jedynkową”. Brak spełnienia wskazanych kryteriów spowoduje odrzucenie oferty.

II. Ocena merytoryczna

a. [Kryteria oceny merytorycznej ofert i opis sposobu przyznawania punktacji]

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena ofertowa netto: 80% (80 punktów);
2. Warunki serwisu: 17% (17 punktów);
3. Aspekty środowiskowe: 1% (1 punkty);
4. Harmonogram realizacji zamówienia: 1% (1 punkt);
5. Warunki płatności: 1% (1 punkt).

W odniesieniu do poszczególnych kryteriów, zostanie zastosowana następująca punktacja:

1. Cena ofertowa netto:

Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej netto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa netto” obliczona zostanie wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena (netto) w ofertach}}{\text{cena (netto) w badanej ofercie}} \quad * 80 \text{ punktów}$$

- 1) Określenie "cena" należy rozumieć jako wartość oferty podaną w formularzu cenowym.
- 2) Oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 4) W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ofertę należy sporządzić podając również stawkę VAT (jeżeli dotyczy).
- 6) W przypadku ewentualnych rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.
- 7) W przypadku ewentualnych rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo łącznie dla danej części zamówienia a wartościami składowymi ceny, przyjęta zostanie wartość podana łącznie, a Wykonawca zobligowany będzie skorygować wartości składowe.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 80 punktów.

2. Warunki gwarancji i serwisu:

Ocena w ramach kryterium stanowi sumę punktów w ramach podkryteriów a), b), c) i d).

2a. Warunki gwarancji i serwisu – okres gwarancji i serwisu:

W ramach kryterium premiowane będą oferty, w których okres serwisu (wyrażony w miesiącach) będzie jak najdłuższy, w szczególności przekraczający minimalny wymagany okres serwisu określony w zapytaniu ofertowym.

Ocena punktowa w podkryterium „Warunki serwisu – okres serwisu” obliczona zostanie w następujący sposób:

Za każdy dodatkowy miesiąc oferowanego okresu gwarancji i serwisu powyżej 12 miesięcy – 0,25 pkt., nie więcej niż 12 punktów. W przypadku zadeklarowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy – oferta otrzyma 12 punktów.

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 12 punktów.

2b. Warunki gwarancji i serwisu - Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji

Punkty z kryterium otrzymają Ci dostawcy, którzy zadeklarują najkrótszy czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii, przy czym czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 40 godzin roboczych:

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas reakcji serwisu w roboczogodzinach we wszystkich ofertach}}{\text{Czas reakcji serwisu w roboczogodzinach w badanej ofercie}} \quad *1 \text{ punkt}$$

W przypadku zadeklarowania czasu reakcji serwisu krótszego niż 8 godzin roboczych, zostanie przyjęte dla oceny kryterium, iż wynosi on 8 godzin roboczych.

Zadeklarowany parametr musi obowiązywać w okresie gwarancji.

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 1 punkt.

2c. Warunki gwarancji i serwisu - Termin usunięcia usterek / wad w okresie gwarancji (od daty zgłoszenia)

Punkty z kryterium otrzymają Ci dostawcy, którzy zadeklarują najkrótszy czas usunięcia usterek / wad w okresie gwarancji i serwisu (od daty zgłoszenia).

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas naprawy serwisowej w dniach we wszystkich ofertach}}{\text{Czas naprawy serwisowej w dniach w badanej ofercie}} \quad * 1 \text{ punkt}$$

Maksymalny czas naprawy serwisowej wynosi 14 dni. Zadeklarowany parametr musi obowiązywać w okresie gwarancji i serwisu.

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 1 punkt.

2d. Warunki gwarancji i serwisu - Koszt roboczogodziny serwisu dla prac nieobjętych gwarancją i serwisem

Punkty z kryterium otrzymają Ci dostawcy, którzy zadeklarują najniższy czas roboczogodziny pracy serwisanta za wykonanie napraw nieobjętych gwarancją i serwisem (takich jak istotne zmiany obsługi procesów biznesowych).

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa stawka roboczogodziny pracy serwisanta we wszystkich ofertach}}{\text{Stawka roboczogodziny pracy serwisanta w badanej ofercie}} \quad * 3 \text{ punkty}$$

Zadeklarowany parametr musi obowiązywać w okresie gwarancji i może podlegać waloryzacji jednak nie więcej niż o stopę inflacji rocznej ogłoszonej przez Prezesa GUS w poprzednim roku kalendarzowym. Stawka roboczogodziny pracy serwisanta nie może być niższa niż stawka najniższego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.

W przypadku podania wartości w walucie obcej, sposób przeliczenia na PLN jest adekwatny jak dla oceny kryterium „Cena ofertowa”.

Maksymalnie można uzyskać w ramach podkryterium 3 punkty.

W ramach kryterium maksymalnie można uzyskać 17 punktów.

3. Aspekty środowiskowe:

Zamawiający premiować będzie Oferty, w ramach których zostaną zaoferowane rozwiązania przyczyniające się do poprawy środowiska naturalnego.

Punkty zostaną przyznane, gdy Oferent wykaże, że rozwiązanie stanowiące przedmiot dostawy i wdrożenia posiada zaimplementowane technologie / rozwiązania przyczyniające się do ochrony środowiska naturalnego poprzez spełnienie nie mniej niż 2 spośród 6 zasad 6R oraz przedłoży uzasadnienie: 1 punkt.

Zasady 6R:

- „odmów (refuse)” - rezygnacja z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi;
- „ogranicz (reduce)” - zmniejszenie zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych;
- „używaj ponownie (reuse)” - ponowne wykorzystanie materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego (lub wykorzystanie ich do innych funkcji) w drodze ponownego użycia;
- „naprawiaj (recover)” - ponowne wykorzystanie materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego (lub wykorzystanie ich do innych funkcji) w drodze odpłatnej naprawy;
- „oddaj do recyklingu (recycle)” - sytuacja, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą „recycle” należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty;
- „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” – zaplanowanie i zaprojektowanie działań przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko.

Oferent winien wskazać i uzasadnić, w jaki sposób przedmiot dostawy wpisuje się w daną zasadę oraz być gotów do przedstawienia dokumentacji poświadczającej złożone oświadczenie na żądanie Zamawiającego, gdy przedłożone uzasadnienie będzie budzić wątpliwości.

W przypadku braku informacji zostanie przyznanych 0 punktów.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 1 punkt.

4. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zamawiający premiować będzie Oferty, w ramach których Oferenci zaoferują najkrótszy czas realizacji zamówienia. Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy czas realizacji zamówienia we wszystkich ofertach}}{\text{Czas realizacji zamówienia w badanej ofercie}} \quad * 1 \text{ punkt}$$

Czas realizacji zamówienia nie może przekroczyć 30 dni. Na czas realizacji zamówienia wpływa czas dostawy, wdrożenia i szkolenia.

Maksymalnie można uzyskać w ramach kryterium 1 punkt.

5. Warunki płatności:

Zamawiający przewiduje rozliczenia na podstawie rozliczenia końcowego – w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury (po realizacji przedmiotu zamówienia i dokonaniu czynności odbioru).

Możliwe jest jednak udzielenie zaliczki – do 40% wartości zamówienia oraz przedpłaty w terminie nie dłuższym niż 7 dni przed dostawą i instalacją urządzenia do wysokości 80% wartości elementu zamówienia. Zaliczka zostanie przekazana w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury zaliczkowej na podstawie umowy. Punkty z kryterium otrzymają Ci oferenci, którzy zadeklarują najbardziej elastyczne dla Zamawiającego warunki płatności.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

a) Oczekiwana wielkość zaliczki w %

$$\frac{40\% - \text{oczekiwana wielkość zaliczki na realizację zamówienia}}{40\%} \quad * 0,5 \text{ punktu}$$

b) Oczekiwana wielkość przedpłaty (wraz z zaliczką) w %

$$\frac{80\% - \text{oczekiwana wielkość przedpłaty (wraz z zaliczką) na realizację dostawy elementu zamówienia}}{80\%} \quad * 0,5 \text{ punktu}$$

Punkty sumują się.

W ramach kryterium maksymalnie można uzyskać 1 punkt.

b. Ogólny opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku braku danych pozwalających na ocenę lub danych niepełnych – niewystarczających do przeprowadzenia oceny danego kryterium lub podkryterium – zostanie przyznanych 0 punktów.
3. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, decydująca jest większa liczba punktów w ramach kolejno kryteriów: 4, 1, 2, 3, 5, 6.
4. W sytuacji uzyskania jednej oferty podlegającej ocenie punktowej (spełniającej warunki), Zamawiający może odstąpić od oceny punktowej.

Kluczowe postanowienia umowy z Wykonawcą / warunków zamówienia

1. Zobowiązanie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedłożoną Ofertą.
2. Prawo Zamawiającego do udzielania zamówień dodatkowych do **50%** wartości zamówienia podstawowego wg cen wskazanych w ofercie, w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Zobowiązanie Wykonawcy do dochowania terminu realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższego niż wskazany w Ofercie, którego uchybienie wiązać się będzie z karą umowną w wysokości **0,5%** wartości netto za niezrealizowaną część / element zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. Kara umowna w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia netto.
5. Możliwość wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku rażących uchybień w realizacji przedmiotu umowy. Za rażące uchybienie uznaje się:
 - a. świadoma dostawa Wyposażenia posiadającego wady ukryte, a ich istnienie zostanie wykryte w czasie odbioru,
 - b. dostawa przedmiotu umowy niezgodnego ze specyfikacją,
 - c. opóźnienie w realizacji dostawy Wyposażenia przekroczy **100%** okresu przewidzianego na realizację umowy (dotyczy to również sytuacji, w której Zamawiający dokona Odmowy odbioru lub Częściowej odmowy odbioru).
6. W przypadku naruszenia warunków umowy skutkujących naliczeniem Wykonawcy kar umownych, kary te zwiększa się w przypadku wypłaty Wykonawcy zaliczek i przedpłat na realizację zamówienia.
7. Wzór umowy załączono do niniejszego zapytania (Załącznik nr 3).

Określenie warunków zmian umowy / zamówienia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez Strony,
 - 4) zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy:
 - a) w przypadku wycofania z rynku modelu przedmiotu umowy i wprowadzenia nowej wersji lub modelu wyposażenia / urządzenia – w sytuacji wprowadzenia przez Wykonawcę lub osobę trzecią nowej wersji lub nowych modeli; zmiany te nie mogą pociągać za sobą zmiany terminu wykonania Umowy ani wysokości wynagrodzenia,
 - b) zmiany wyposażenia / urządzenia – w razie ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia; zmiany te mogą powodować zmiany terminu wykonania Umowy lub wysokości wynagrodzenia,
 - 5) w sytuacji zaistnienia przyczyn technicznych lub funkcjonalnych zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) zmiana sposobu odbioru, terminu wykonania przedmiotu umowy lub sposobu dokonywania płatności – w sytuacjach wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego (w tym realizowanej bieżącej działalności operacyjnej);
 - 7) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji, przedstawionej przez jedną ze Stron, po uznaniu drugiej Strony;
 - 8) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub prawa lokalnego, wydania decyzji, zarządzeń lub zaleceń przez organy administracji publicznej, dopuszcza się zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy, zakresu lub terminu wykonania Umowy, adekwatną do wprowadzonych;
 - 9) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. Wniosek o dokonanie zmiany umowy powinien prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy. Wniosek o dokonanie

- zmiany powinien obejmować także wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
3. Strony oświadczają, iż dokonają wszelkich starań w celu uniknięcia wpływu okoliczności związanych z:
 - 1) wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na wykonanie umowy,
 - 2) wojny na terytorium państw sąsiednich,i nie będą się powoływać na okoliczności związane z przedmiotowym stanem jako siły wyższej, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Strony postanawiają, iż za wystąpienie Siły Wyższej mogą być uznane jedynie zdarzenia dotyczące w szczególności: decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych; wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych, stanu wyjątkowego lub innych okoliczności formalnoprawnych spowodowanych przez podmioty trzecie niezaangażowane w realizację przedmiotowej umowy, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz sporządzenia, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu.

Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferta winna być złożona w formie pisemnej na formularzu (wg Załącznika Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia) i zawierać niezbędne elementy wskazane w tym formularzu, czytelne podpisy osób reprezentujących Oferenta (bądź opatrzona podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym) i datę sporządzenia. Ofertę można również sporządzić na własnym formularzu, pod warunkiem zawarcia wszystkich niezbędnych elementów (w tym oświadczeń) wymaganych treścią zapytania i pozwalających na jej ocenę.

Do Oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w części „Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy”.

Oferty należy składać elektronicznie w terminie do dnia 23.08.2023¹, korzystając z jednego z poniższych sposobów (tj. poprzez jeden z wybranych kanałów):

- poprzez Bazę Konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- elektronicznie na adres: przetargi@wojckidomowespecjaly.pl

¹ do końca dnia

W przypadku złożenia oferty elektronicznie na wskazany e-mail, proszę o wskazanie w tytule e-mail: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie zapytania ofertowego nr 02/08/2023”.

W przypadku braku możliwości złożenia oferty elektronicznie, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie tradycyjnej (papierowej – na adres siedziby), pod warunkiem fizycznego wpływu oferty w terminie.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą uwzględnione.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2023** o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego.

Wymagany okres związania ofertą wynosi **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

Bliższych informacji udzielają:

- w sprawach merytorycznych: Kamil Mielczarz, k.mielczarz@wojickdomowespecjaly.pl (tel. +48 799 110 262)

- w sprawach formalnych: Adam Panasik, adam.panasik@proficonsulting.pl (tel. +48 606 262 816)

Wszelkie zapytania proszę kierować na adres formalny: przetarqi@wojickdomowespecjaly.pl.

Odpowiedzi na pytania będą udzielane następnego dnia roboczego od dnia ich przekazania i nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zadane bez zachowania tego terminu nie zostaną udzielone.

Wspólnik zarządzający
Łukasz Wójcik

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja);
2. Wzór formularza oferty wraz z załącznikiem;
3. Wzór umowy.